

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 32 «Ромашка»  
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

От «09» января 2025 г.

№ 3/1 – ОД

*«Об организации питания»*

С целью организации питания сбалансированного рациона питания воспитанников в учреждении на новый 2025 календарный год, строгого выполнения соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением анализа натуральных норм и калорийности, а также осуществления контроля по данным вопросам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 № 32 от 27.10.2020 г. Организовать питание воспитанников в учреждении в соответствии с 10-ти дневным меню для организации питания детей от 3-х до 7-ми лет посещающих дошкольное учреждение с 12-ти часовым режимом работы. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей МАДОУ д/с № 32 «Ромашка»

2. Возложить ответственность за организацию питания МАДОУ на завхоз Пересада Татьяна Анатольевна в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиНа 2.3/2.4.3590-20.

2.1 Составлять меню - требование накануне предыдущего дня, указанного в меню.

2.2 При составлении меню – требования учитывать нормы на каждого ребенка, проставляя нормы выхода блюда.

2.3 Предоставлять меню для утверждения заведующей предыдущего дня указанного в меню.

2.4 Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9 ч. 30 мин. текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи на группах согласно режиму питания.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:

4.1 Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

4.2 Ответственность за прием продуктов, точного веса, количество и ассортимент полученных продуктов возложить на завхоза Пересада Татьяну Анатольевну. В случае ее отсутствия (ежегодный оплачиваемый отпуск, лист

нетрудоспособности) на инспектора по кадрам Осиеву Наталью Александровну.

4.3 Обнаруженные при поступлении от поставщиков на склад МАДОУ д/с № 32 некачественных продуктов и недостачу, нарушения графика поставки, оформляется актом; который подписывается представителем МАДОУ, поставщиком и заведующим.

4.4 Производить выдачу продуктов питания со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанном в меню.

Выдачу продуктов питания производит кладовщик, принимает повар на пищеблоке.

4.5 Ответственными за санитарное состояние пищеблока возложить на поваров МАДОУ д/с № 32 «Ромашка», санитарное состояние склада – кладовщик.

5. Создать бракеражную комиссию. Проводит ежеквартально снятие остатков продуктов питания на складе. О всех нарушениях ставить в известность заведующего.

6. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику.

7. Утвердит график выдачи готовых блюд с пищеблока.

8. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкцию по охране труда и технике безопасности;

- должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима (инструкции по применению моющих средств, по режиму мытья посуды и обработке инвентаря).

- меню;

- технологические карты;

- медицинскую аптечку;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;

- норма готовых блюд;

- вымеренную посуду с указанием объема и проверенные весы.

9. Соблюдать требование к личной гигиене и соблюдение СанПин2.3/2.4.3590-20.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с 09.01.2025 года.

Заведующий  
Г.Д.Пятова

МАДОУ

д/с

№

32

С приказом ознакомлены:

Н.А. Осиева

Т.А. Пересада