

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
« 30 » августа 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 32 «Ромашка»
МО города-курорта Анапа
Г.Д.Пятова
Приказ № 91 - ОД от 30.08.2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

по реализации основной общеобразовательной программы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 32 «Ромашка»
муниципального образования город-курорт Анапа
на 2024 – 2025 учебный год

Российская Федерация,
Краснодарский край,
Анапский район, с. Супсех,
ул. Гагарина 80,
тел. (886133)29433
Электронный адрес:
ds32@anapa.ru
сайт МАДОУ:
<https://ds32.anapaedu.ru/>

1. РАЗДЕЛ

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА ЗА 2023-2024 УЧ.ГОД

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.

Контроль состояния здоровья воспитанников и медицинское сопровождение образовательного процесса осуществлялось под руководством медицинской сестры. Медицинская сестра давала рекомендации в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников, а также сотрудников ДООУ, следила за соблюдением норм СанПиН 2.3/2.43590-20, при организации образовательного процесса в питании детей. Руководитель учреждения, а также старший воспитатель осуществлял контроль по соблюдению и исполнению норм СанПиН 1.2.3685-21, режима дня воспитанников с учетом здоровьесберегающих мероприятий. Педагогический коллектив ДООУ соблюдал рекомендации, реализовал все здоровьесберегающие мероприятия качественно.

В результате систематической работы по сохранению и укреплению здоровья заболеваемость в 2023-2024 учебном году соответствует норме. За учебный год не зафиксировано вспышек вирусных инфекций, ни одного случая травматизма в ДООУ.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДООУ по всем направлениям развития ребенка.

1. Результат выполнения образовательной программы по всем направлениям развития ребенка оценивался в соответствии с положением о внутренней оценке качества образования, результаты фиксировались в справках тематического контроля и картах оценки оперативного контроля. Все недостатки устранялись в установленные приказами заведующего и решениями педагогического совета сроки.

2. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов в 2023-2024 году реализованы в полном объеме.

В 2023-2024 учебном году в ДООУ проведены:

- 4 педсовета, на которых выступали и делились опытом своей работы педагоги ДООУ

№ педсовета	Тема	Результаты работы
№ 1	Установочный	Обзор и принятие документов регулирующих и определяющих образовательную деятельность всех педагогических структур ДООУ на 2023-2024 учебный год
№ 2	«Развитие познавательной активности дошкольников в разных видах деятельности, через создание «говорящей», развивающей предметно-	Обмен передовым опытом по проведению и организации различных мероприятий с детьми направленных на обогащение и развитие предметно-пространственной среды. Подведение

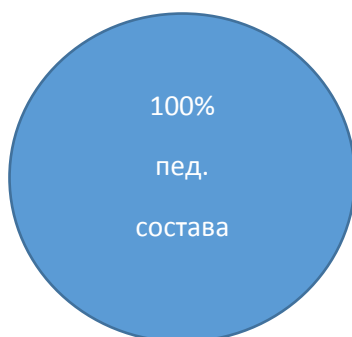
	пространственной среды в группах в соответствии с ФОП ДО»	итогах по первой годовой задачи. Презентация работы педагогов
№ 3	«Формирование функциональной грамотности детей дошкольного возраста в вопросах безопасности жизнедеятельности, через реализацию образовательных, социально-значимых проектов с привлечением родительской общественности»	Обмен передовым опытом по проведению и организации различных мероприятий с детьми направленных на обогащение и развитие функциональной грамотности воспитанников. Презентация из опыта педагогов Подведение итогов по второй годовой задачи.
№ 4	Итоговый педсовет	Подведение итогов деятельности ДОУ за учебный год. Анализ эффективности реализации планов, мероприятий, годовых задач.

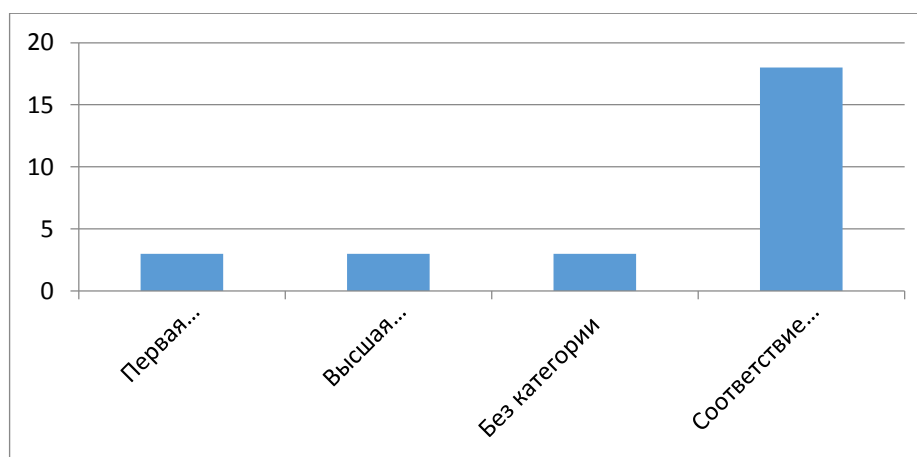
- Консультации, открытые просмотры проводились в соответствии с задачами годового плана и запросами педагогов.
- Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня:

№ п/п	Название конкурса/ Уровень	Результаты участия
1.	Конкурс «Новогодняя сказка» в номинации "Мастерская Деда Мороза»	Белашова Н.А. – призер Григорян А.Н. - призер
2.	Конкурс «Новогодняя сказка» в номинации «Новогодний сюрприз»	Мартыненко Т.В. – победитель Подмосковная Л.А. - победитель
3.	Конкурс «Понарошкин мир» в номинации «Говорящая среда»	Антонова Н. Г. – призер Карая Е.А. - призер
4.	Конкурс «Понарошкин мир» в номинации «Дидактическая игра»	Мартыненко Т.В.. – победитель Екимова Д.А. - победитель

1.3. Актуальные данные по наличию квалификационной категории педагогических кадров и курсовой подготовки

Курсовая переподготовка





Список аттестованных педагогов в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО педагога	должность	Реквизиты документа, подтверждающий аттестацию
1.	Григорян Анна Норайровна	воспитатель	<i>Приказ от 03.06.2024 № 1268 первая квалификационная категория</i>
2.	Белашова Надежда Александровна	воспитатель	<i>Приказ от 03.06.2024 № 1268 высшая квалификационная категория</i>
3.	Никитенко Екатерина Николаевна	воспитатель	<i>Приказ от 29.03.2024 № 770 первая квалификационная категория</i>
4.	Макарова Надежда григорьевна	педагог-психолог	<i>Приказ от 03.06.2024 № 1268 первая квалификационная категория</i>
5.	Полухина Ирина Владимировна	воспитатель	<i>Приказ от 29.03.2024 № 770 высшая квалификационная категория</i>

1.4. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

Родители воспитанников в течении года принимали участие в образовательной работе детского сада, в специально организованных мероприятиях для повышения педагогической компетенции и грамотности.

Актуальная информация для родителей размещалась на интернет-сайте <https://ds32.anapaedu.ru/> и информационных стендах дошкольного учреждения, в родительских социальных группах, аккаунте телеграмм <https://web.telegram.org/k/#-1766776369> Взаимодействие с родителями и формы работы подробно описаны в ОП ДОУ.

1.5. Административно-хозяйственная работа (материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ)

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ удовлетворительные. В течение года обновлялось игровое оборудование, дидактические материалы, проводился текущий ремонт зданий и помещений.

1.6. Итоги и перспективы

Подводя итоги работы за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач.
- Воспитательно-образовательная работа проводилась на хорошем уровне.
- Педагогами в течении года велась работа по реорганизации развивающей предметно-пространственной среды.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательно-образовательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы:

- Предметно – пространственная среда в группе в соответствии с инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы», которая обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, приспособленной для реализации ООП ДООУ для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, а также учета особенностей и коррекции недостатков их развития, требует доработок. Было принято решение взять задачу к исполнению на новый учебный год.

2. РАЗДЕЛ ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год.

Цель работы: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

2.1. Задачи ДООУ на 2024-2025 учебный год

1. Организовать работу, направленную на создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности

педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

2. Приобщать детей к базовым ценностям российского народа. Продолжать работу по воспитанию и формированию у детей чувства патриотизма и активной гражданской позиции, любви к Родине и уважения к своему народу, культурным и духовным традициям, через реализацию образовательных, социально-значимых проектов.

2.2. Условия решения задач

- Включение инновационных процессов в методическую работу с кадрами, направленных на развитие компетентности педагогов (Центры, Творческие группы).
- Укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования игрушек и поддержка его в рабочем состоянии).
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Повышение квалификации педагогов (курсовая подготовка).
- Создание условий, способствующих охране физического и психического здоровья детей, обеспечение их эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.

2.3. Ожидаемый результат реализации годовых задач:

Ожидаемый результат реализации годовых задач:

- Успешное освоение ОП ДО.
- Расширение компетенций педагогов и родителей, их взаимодействие при участии в образовательном процессе детского сада.
- Повышение у детей познавательной активности, любознательности, осознанного отношения к миру, к окружающим и самому себе.
- Воспитание у детей чувства любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества

Педсовет № 1

Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО».

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ,

утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год в соответствии с ФОП ДО.

Дата: 30 августа 2024 г

Подготовка к педсовету			
1.	Изучение ФОП ДО по своим возрастным группам	Июнь - август	Педагоги
2.	Подготовка и оформление документации в группах	до 30 августа	Педагоги
3.	Подготовка литературы и методических рекомендаций	август	ст. воспитатель
4.	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	август	Педагоги
5.	Участие 5 в августовской конференции	август	Педагоги
6.	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	до 30 августа	Педагоги
7.	Составление расписаний ООД	до 30 августа	ст. воспитатель
8.	Разработка положений о смотрах-конкурсах	до 30 августа	ст. воспитатель
9.	Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	май	Заведующий. ст. воспитатель

План педсовета

№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Анализ летней оздоровительной работы с детьми.	Отчет	Ст. воспитатели, воспитатели групп
2.	Утверждение ОП ДО	Сообщение	Заведующий
3.	Утвержден годового плана работы на 2024-2025 учебный год	Обсуждение и утверждение	Старший воспитатель
4.	Утверждение плана работы и циклограммы рабочего времени специалистов.	Обсуждение и утверждение	Специалисты
5.	Утверждение комплексно-тематического планирования и форм календарного планирования. Согласование учебного плана и расписания НОД, Старший	Обсуждение и утверждение	Старший воспитатель

	воспитатель графиков работы педагогов		
6.	Анализ готовности групп к новому учебному году	Сообщение	Заведующий, педагоги

ПЕДСОВЕТ №2

в форме устного журнала

Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию методического обеспечения и развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФОП ДО».

Дата проведения: «15» ноября 2024 г.

№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Анализ тематического контроля по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в соответствии с ФОП ДО	отчет	заведующий, старшие воспитатели
2.	Требования к РППС групп в соответствии с ФОП ДО.	опыт работы	старшие воспитатели
3.	Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Презентация	воспитатели
4.	Деловая игра «Знатоки РППС»		воспитатели

ПЕДСОВЕТ № 3

Тема: «Особенности патриотического воспитания дошкольников»

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания через обновление содержания и технологий работы с воспитанниками

Дата проведения: «20» марта 2025 г

№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Патриотическое воспитание в новой федеральной образовательной программе дошкольного образования: цель, задачи, содержание, планируемые результаты	опыт работы	Воспитатели
2.	Особенности реализации проектной технологии патриотической	Презентация	воспитатели

	направленности в детском саду		
3.	Социально-значимые события как эффективный инструмент воспитания		Педагоги

ПЕДСОВЕТ № 4

Тема: «Итоги работы дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год»

Дата проведения: «23» мая 2025 г.

Форма проведения: круглый стол

Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Просмотр итоговых занятий по группам	Старший воспитатель Педагоги
2.	Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год	мед. сестра
3.	Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе»	Педагог-психолог, Старший воспитатель
4.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель заведующий
5.	Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение	Старший воспитатель
6.	Анализ выполнения ФОП ДО	Старший воспитатель

План педсовета

№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Анализ воспитательно-образовательной работы за учебный год.	презентация	Специалисты ДОУ, воспитатели
2.	Самоанализ деятельности воспитателей и специалистов детского сада о проделанной работе.	выступления	педагоги
3.	Обсуждение плана работы на летний оздоровительный период	Обсуждение, утверждение	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4.	Стратегия и перспективы работы	Анкетирование	Заведующий

	учреждения в новом учебном году.		ДОУ, старший воспитатель
--	----------------------------------	--	--------------------------

Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
Традиционные события, праздники, мероприятия представляют собой годовой цикл мероприятий, проводимых в различных формах, направленных на реализацию Программы в основной период (с 1 сентября по 31 мая), а также в период летней оздоровительной кампании.

Направленность и тематика мероприятий формируется на основе следующих областей:

- исторические и общественно значимые события;
- сезонные явления в природе, животный и растительный мир, мир неживой природы;
- национальные праздники, традиции;
- тематические недели. План традиционных мероприятий детского сада раскрыт в ОП детского сада (стр.65-71)

СЕНТЯБРЬ	
Вид деятельности	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях и на детских площадках	Старший воспитатель
1.2. Инструктаж по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель
1.3. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Завхоз
1.4. Инструктаж по пожарной безопасности	Завхоз
1.5. Совещание при Заведующем. Составление и утверждение плана работы комитета по ОТ на 2024-2025 учебный год	Заведующий
1.6. Собрание трудового коллектива «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год	Заведующий
1.7. Профсоюзное собрание. Утверждение плана работы	Председатель ПК
1.8. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в осенний период	Старший воспитатель
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Презентация «Наполнение центров детской деятельности группы автодидактичными пособиями»	Воспитатели групп
2.2. Педагогический час на тему «Как организовать пространство в саду» (на основе книги «Современный детский сад» О.А. Шиян	Старший воспитатель
2.3. Открытые просмотры праздничных мероприятий посвященных началу учебного года	Музыкальные руководители
2.4. Дессиминация лучшего опыта педагогов по проведению «Утреннего и вечернего круга». Эффективные приемы, формы организации детей.	Воспитатели групп
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Выставка детского рисунка, посвященная Дню знаний «Мир детства»	Воспитатели групп
3.2. Расширенное заседание родительского комитета «Содержание образовательного процесса ДОУ в 2024-2025 учебном году»	Заведующий, старший воспитатель
3.3. Привлечение родителей к созданию фотовыставки «Как я провел это лето!»	Воспитатели групп
3.4. Отчеты о проводимых мероприятиях в ДОУ для ГИБДД. Тема: «Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами, как фактор повышения качества дошкольного образования»	воспитатели групп Ст.воспитатель

3.5. Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	воспитатели групп Ст.воспитатель
3.6. Консультирование по текущим вопросам реализации ФОП ДО	воспитатели групп Ст.воспитатель
3.7. Разработка консультаций, памяток для родителей для стендов	воспитатели групп Ст.воспитатель
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Готовность групп, зала к новому учебному году, ведение документации.	Заведующий, старший воспитатель
4.2. Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности	Заведующий, специалист по ОТ
4.3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп, подбора и закрепление мебели в группах ДОУ	старший воспитатель
ОКТАБРЬ	
Вид деятельности	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Совещание при заведующем. Подготовка групп ДОУ к холодному периоду	старший воспитатель, Завхоз
1.2. Инструктаж для руководителя, а также других лиц, работающих с детьми дошкольного возраста и, обеспечивающих их безопасность на улице	специалист по ОТ, завхоз
1.3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в осенний период	Старший воспитатель
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Мастер-класс «Наполнение центра речевого развития в подготовительных к школе группах»	Старший воспитатель
2.2. Педагогический час «Во что играют наши дети?»	Старший воспитатель, воспитатели
2.3. Мастерская идей «Поддержка детской инициативы или как услышать голос ребенка»	Старший воспитатель, воспитатели
2.4. Открытый просмотр осенних праздников	Музыкальные руководители
2.5. Оформление выставки к осенним праздникам продуктами детской деятельности	Воспитатели групп
2.6. Посещение ММО педагогов ДОУ по графику ЦРО	Старший воспитатель
2.7. Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	Старший воспитатель
2.8. Подготовка документов для формирования аттестационного портфолио аттестуемых. Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	Ответственный по аттестации

<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Изготовление и распространение среди родителей общественных памяток по противодействию коррупции.	Ответственный за противодействие коррупции в ДОУ
3.2. Анкетирование родителей воспитанников «Степень информированности родителей о работе по противодействию коррупции».	Ответственный за противодействие коррупции в ДОУ
3.3. Привлечение родителей к участию в выставке осенних работ	Воспитатели групп
3.4. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток о профилактике и вакцинации от гриппа	Воспитатели групп
3.5. Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Старший воспитатель
3.6. Родительский субботник «Помощь в подготовке к зиме»	Воспитатели групп
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Организация и проведение режимных моментов и образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
4.2. Соблюдение мер противоэпидемиологической безопасности	Заведующий, мед. сестра
4.3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп, подбора и закрепление мебели в группах ДОУ	Старший воспитатель
НОЯБРЬ	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Собрание трудового коллектива «Соблюдение антикоррупционного законодательства»	Заведующий
1.2. Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДОУ	Завхоз
1.3. Обновление информации на информационных стендах ДОУ	Старший воспитатель
1.4. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении («День охраны труда»)	Специалист по охране труда
1.5. Совещание при заведующем «Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса	Старший воспитатель
1.6. Обновление информации на информационных стендах ДОУ	Старший воспитатель Воспитатели групп
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Подготовка к педсовету № 2 «Инновационные подходы к	Старший воспитатель

созданию и совершенствованию методического обеспечения и развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФОП ДО».	
2.2. Открытые просмотры занятий, режимных моментов групп	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
2.3. Подготовка и оформление групп к празднику «День матери»	
2.4. Тематические мероприятия, посвященные празднику День матери.	Музыкальные руководители
2.5. Посещение ММО педагогов ДОУ по графику ЦРО	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.6. Педагогический час. Обсуждение новой книги Ю.В. Илюхиной Сборник вопросов и ответов для неслучайных педагогов «Говорящий» дом или как смоделировать пространство для жизни в группе детского сада	Старший воспитатель
2.7. Заседание ППк	Старший воспитатель
2.8. Консультации специалистов	Специалисты ДОУ
2.9. Открытые просмотры занятий, режимных моментов групп	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.10. Размещение материалов на официальном сайте ДОУ	Ответственный за ведение сайта
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родителей воспитанников к участию в подготовке мероприятий, посвященных Дню матери	Воспитатели групп
3.2 Привлечение родителей к созданию фотовыставки «Мама-солнышко, а мы ее лучики!»	Воспитатели групп
3.3. Мастерская идей «Дистанционное включение родителей в образовательный процесс»	Старший воспитатель, воспитатели
3.4. Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать», ремонт и изготовление кормушек для птиц	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.5. Разработка буклетов для воспитателей по развитию речи.	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.6. Консультации для родителей: «Какие игрушки необходимы детям» «Влияние родительских установок на развитие детей» «Как победить застенчивость»	Старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог
ДЕКАБРЬ	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний	Старший воспитатель

период	
1.2. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях и на детских площадках	Старший воспитатель
1.3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в период проведения массовых мероприятий	Старший воспитатель
1.4. Инструктаж по пожарной безопасности	Завхоз
1.5. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Завхоз
1.6. Инструктаж на рабочем месте	Специалист по ОТ
1.7. Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Старший воспитатель
1.8. Совещание при заведующем о результатах внутреннего контроля качества образования	Заведующий
1.9. Составление графика отпусков на 2025 год	Инспектор по кадрам
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Педсовет № 2 «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию методического обеспечения и развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО».	Заведующий, старший воспитатель
2.2. Смотр-конкурс групповых помещений «Продукты детской деятельности в оформлении группы к Новому году»	Старший воспитатель
2.3. Открытые смотры новогодних праздников	Музыкальные руководители
2.4. Участие в муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Новогодняя сказка»	Воспитатели групп
2.5. Посещение ММО педагогов ДОУ по графику ЦРО	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.5. Обсуждение новогодних праздничных сценариев, оформление зала	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз. руководитель
2.6. Участие в муниципальном конкурсе «Новогодняя сказка» и экологической акции «Поможем птицам перезимовать»	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.7. Смотр - конкурс групповых помещений «Продукты детской деятельности в оформлении группы к Новому году»	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.8. Обновление информации на официальном сайте ДОУ	Ответственный за сайт
2.9. Открытые просмотры новогодних праздников	Старший воспитатель, воспитатели групп

<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родительской общественности к оформлению территории детского сада и групповых помещений к новогодним праздникам	Воспитатели групп
3.2 Привлечение родителей к созданию выставки «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели групп
3.3. Участие в муниципальной экологической акции «Поможем птицам перезимовать»	Воспитатели групп
3.4. Оформление галереи детских рисунков «Зимушка-зима».	Воспитатели групп
3.5. Выпуск информационного бюллетеня «Основы безопасности», «Азбука новогодней безопасности. Когда часы 12 бьют»	Ст. воспитатель, воспитатели групп
3.6. Консультации по запросу родителей	Ст. воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Двигательная активность детей в режиме дня	Заведующий, старший воспитатель
4.2. Оборудование центров для самостоятельной детской деятельности, творческих мастерских	Заведующий, старший воспитатель
4.3. Организация и проведение новогодних утренников	старший воспитатель
ЯНВАРЬ	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Собрание трудового коллектива. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	Заведующий, председатель ПК
1.2. Сопещение при заведующем. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.	Старший воспитатель, медсестра
1.3. Санитарное состояние групп-взаимопроверка	Завхоз, воспитатели
1.4. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Завхоз
1.5. Инструктаж по пожарной безопасности	Завхоз
1.6. Общее собрание трудового коллектива №2 Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» - О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. - О выполнении Коллективного договора между	ст. воспитатель, инспектор по кадрам

<p>администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы 	
<p><i>2. Организационно-методическая работа</i></p>	
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 3 «Особенности патриотического воспитания дошкольников»	Старший воспитатель
2.2. Педагогический час «Разработка паспорта социально-значимого проекта по безопасности»	Старший воспитатель
2.3. Посещение ММО педагогов ДОУ по графику ЦРО	Старший воспитатель, воспитатели
2.4. Подготовка методических разработок для участия в муниципальном конкурсе «Понарошкин мир»	Старший воспитатель, воспитатели
2.5. Практикум для аттестующихся педагогов: «Аттестационное портфолио»	Ответственный по аттестации
2.6. Педагогический ликбез «Организация и проведение родительских собраний в соответствии с требованиями ФОП ДО»	Старший воспитатель
2.7. Размещение материалов на официальном сайте ДОУ	Ответственный за сайт
2.8. Повышение педагогической компетентности родителей посредством участия в образовательном процессе детского сада».	Старший воспитатель, воспитатели
<p><i>3. Работа с родителями и другими организациями</i></p>	
3.1. Мониторинг среди родителей воспитанников по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	Ответственный за антикоррупцию
3.2 Привлечение родителей к созданию выставки рисунков «Зимушка- зима!»	воспитатели
3.3. Развлечение, посвященное старому новому году «Зимние забавы»	воспитатели
3.4. Проведение родительских собраний по группам	воспитатели
<p><i>4. Оперативный контроль</i></p>	
4.1. Проведение профилактических и закаливающих мероприятий с детьми в режиме дня	Заведующий, мед. сестра
4.2. Организация прогулок в холодное время года	Старший воспитатель
4.3. Проверка качества написания планов воспитательно-образовательной деятельности воспитателей.	Старший воспитатель
4.4. Организация работы по художественно-эстетическому	Старший воспитатель

развитию	
ФЕВРАЛЬ	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Консультация для помощников воспитателя и тех.персонала по соблюдению СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.43590-20	Завхоз, мед. сестра
1.2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Старший воспитатель
1.3. Составление графика прохождения педагогами ДОУ курсовой переподготовки в объеме 72 часа	Старший воспитатель
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 3 «Особенности патриотического воспитания дошкольников»	Заведующий Старший воспитатель
2.2. Семинар-практикум «Мотивация, как средство активизации познавательной деятельности дошкольника. Поддержка детской инициативы»	Старший воспитатель, воспитатели
2.3. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвященных празднику День защитника Отечества, Масленица.	Музыкальные руководители
2.4. Посещение ММО педагогов ДОУ по графику ЦРО	Старший воспитатель, воспитатели
2.5. Участие в муниципальном конкурсе «Понарошкин мир»	Воспитатели групп
2.6. Заседание ППк	Ст. воспитатель, педагог-психолог
2.7. Подготовка аттестационного портфолио, документов для защиты педагогов на первую, высшую квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию
2.8. Круглый стол: «Обсуждение сценариев праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта»	Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
2.9. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвящённых празднику День защитника Отечества, Масленица	Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях, посвященных празднику День защитника Отечества.	Воспитатели групп
3.2. Привлечение родителей к созданию выставки детско-родительских работ «Военная техника»	Воспитатели групп

3.3. Выставка детского рисунка «Папа может!»	Воспитатели групп
3.4. «Приобщение детей к народным традициям Кубани»	Воспитатели групп
3.5. «Подготовка детей к школе в семье и в детском саду»	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп, педагог- психолог
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, темы недели.	Заведующий, Старший воспитатель
4.2. Организация и проведение праздничных мероприятий по группам	Старший воспитатель
4.3. Разнообразие форм взаимодействия с родителями в рамках подготовки к праздничным мероприятиям	Старший воспитатель
4.4. Организация работы по познавательному развитию	Старший воспитатель
МАРТ	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Старший воспитатель
1.2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Завхоз
1.3. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Завхоз
1.4. Инструкция по пожарной безопасности	Завхоз
1.5. Производственное совещание ДОУ «Подготовка и проведение субботника»	Завхоз
1.6. Собрание трудового коллектива: «Проведение учебной эвакуации»	Заведующий, ст. воспитатель, инженер по ОТ
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Проведение педагогического совета № 3 «Особенности патриотического воспитания дошкольников»	Заведующий Старший воспитатель
2.2. Тематический контроль	Старший воспитатель
2.3. Круглый стол «Формирование комплексной безопасности дошкольников, через реализацию совместной с родителями проектной деятельности»	Старший воспитатель
2.4. Оформление групп продуктами детской деятельности к празднику 8 Марта, Масленица	Старший воспитатель, воспитатели
2.5. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвященных празднику 8 Марта, Масленица	Музыкальные руководители
2.6. Посещение ММО педагогов ДОУ по графику ЦРО	Старший воспитатель,

	воспитатели
2.7. Анкетирование педагогов на тему: «Взаимодействия персонала между собой»	Старший воспитатель
2.8. Консультация для педагогов: «Организация праздников, посвященных 8 Марта – Международному женскому дню»	Старший воспитатель
2.9. Производственное совещание: «Анализ прошедших утренников, посвященных 23 Февраля, 8 Марта, Масленицы, выявление типичных ошибок, разработка рекомендаций для воспитателей и специалистов»	Старший воспитатель
2.10. Размещение материалов на официальном сайте ДОУ	Ответственный за сайт
2.11. Оформление зала и групп продуктами детской деятельности к празднику 8 марта	Ст. воспитатель, воспитатели групп
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях посвященных Международному женскому дню 8 Марта	Воспитатели групп
3.2 Привлечение родителей к созданию выставки работ детей «Цветы для любимой мамы»	Воспитатели групп
3.3. Анкетирование родителей на тему: «Взаимодействие персонала с детьми»	Старший воспитатель, воспитатели
3.4. Консультирование педагогами специалистами по запросам родителей	Специалисты ДОУ
3.5. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Ст. воспитатель, воспитатели
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Запуск внутреннего мониторинга качества образования МАДОУ д/с № 32 «Ромашка»	Старший воспитатель Воспитатели групп
<i>5. Тематический контроль</i>	
5.1. По теме «Разработка и реализация социально-значимых проектов для детей»	Заведующий, старший воспитатель
АПРЕЛЬ	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Формирование списка педагогов, аттестуемых в 2025-2026 учебном году	Старший воспитатель
1.2. Совещание при заведующем «Организация субботника по благоустройству территории в преддверии майских праздников покраска бордюров, окопка и побелка деревьев»	Заведующий, завхоз

1.3. Подведение итогов мониторинга качества дошкольного образования	Старший воспитатель
1.4. Познакомить педагогов, аттестующихся в будущем учебном году, с правилами подачи заявления, процедурой аттестации и критериями для установления первой и высшей квалификационной категории по должности «воспитатель»	Ответственный за аттестацию
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Консультация «Аттестация педагогов 2025-2026 учебный год. Порядок формирования электронного портфолио»	Старший воспитатель
2.2. Открытый просмотр мероприятия «День космонавтики»	Музыкальные руководители
2.3. Выставка творческих работ «День космонавтики»	Воспитатели групп
2.4. Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Лучшие педагогические работники»	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.5. Семинар-практикум «Тематические медиа-акции, как эффективная форма вовлечения родителей в образовательный процесс ДОУ»	Старший воспитатель
2.6. Открытый показ игровой деятельности на прогулке	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2.7. Подведение итогов аттестации и составление графика аттестации на новый учебный год	Ответственный за аттестацию
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях посвященных празднику «День космонавтики»	Воспитатели групп
3.2. Вовлечение родителей в реализацию социально-значимых образовательных процессов	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3. Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель
3.4. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели групп
3.5. Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Читающая мама-читающая страна»	Воспитатели групп
3.6. Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях посвященных празднику «Светлая Пасха»	Воспитатели групп
3.7. Родительская гостиная «Детям о дорожной безопасности»	Ст. воспитатель
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Система работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.2. Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности	Заведующий, специалист по ОТ

МАЙ

1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа

1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Старший воспитатель
1.2. Инструктаж по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель
1.3. Инструктаж по организации жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях и на детских площадках	Старший воспитатель
1.4. Собрание при Заведующем «Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период»	Заведующий
1.5. Консультация для сотрудников и педагогов «Соблюдение санэпидрежима в летний период»	Медсестра
1.6. Общее собрание трудового коллектива № 3 Тема: «О подготовке ДОУ к весенне - летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году» - О подготовке к летней оздоровительной работе. - Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году. - Разное	Заведующий, ст. воспитатель, специалист по ОТ
1.7. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году	Ст. воспитатель
<h3><i>2. Организационно-методическая работа</i></h3>	
2.1. Итоговый педагогический совет № 4	Заведующий Старший воспитатель
2.2. Консультация «Организация работы в летний оздоровительный период»	Старший воспитатель
2.3. Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику 9 Мая	Музыкальные руководители
2.4. Открытые просмотры мероприятий, посвященных выпуску детей в школу	Музыкальные руководители, воспитатели
2.5. Презентация лучших социально-значимых образовательных проектов проектов	воспитатели групп
2.6. Заключительное заседание Ппк	Ст. воспитатель Педагог-психолог
2.7. Подготовка документации для аттестации педагогических работников в новом учебном году	Ответственный за аттестацию
2.8. Подготовка к развлечению «День защиты детей»	Музыкальные руководители, воспитатели
2.9. Анализ участия педагогов ДОУ в муниципальных МО и	Ст. воспитатель

конкурсах профессионального мастерства	
2.10. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Ст. воспитатель
2.11. Размещение материалов на официальном сайте ДОО	Ответственный за сайт
2.12. Подборка и изготовление методических пособий для летнего периода	Ст. воспитатель
2.13. Подбор материала для сайта ДОО	Ответственный за сайт
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родителей в благоустройстве групповых участков ДОО	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Привлечение родителей к мероприятиям, посвященным празднику «9 Мая»	Воспитатели групп
3.3. Привлечение родителей к мероприятиям, посвященных выпуску детей в школу	Воспитатели групп
3.4. Родительские собрания по группам: «Итоги деятельности ДОО за прошедший учебный год».	Воспитатели групп
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Организация и руководство подвижными играми детей на прогулках в группах младшего – старшего дошкольного возраста.	Заведующий, Старший воспитатель
4.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды на прогулочных площадках	Заведующий, Старший воспитатель
ИЮНЬ	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Текущий ремонт групповых помещений	Заведующий, завхоз
1.2. Оснащение игровых площадок, дополнительным игровым оборудованием	Заведующий, завхоз
1.3. Консультация для педагогов и сотрудников «Соблюдение и организация питьевого режима в летний период»	Старший воспитатель медсестра
1.4. Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Заведующий хозяйством
1.5. Инструкция по пожарной безопасности	Завхоз
1.6. Инструктаж на рабочем месте	Специалист по ОТ
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Консультация «Система закаливания детского организма»	Старший воспитатель
2.2. Консультация «Адаптационный период у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель педагог-психолог

2.3. Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику День защиты детей	Музыкальный руководитель
2.4. Открытые просмотры мероприятий, посвященных Дню России	Музыкальный руководитель
2.5. Консультация «Пространство детской реализации в летний период»	Старший воспитатель
2.6. Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года Кубани»	Старший воспитатель
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родителей к участию в планировании и осуществлении тематических проектов	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Привлечение родителей к мероприятиям посвященных День защиты детей	Воспитатели групп
3.3. Привлечение родителей к мероприятиям посвященных Дню России	Воспитатели групп
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Соблюдение питьевого режима	Заведующий Медсестра
4.2. Организация образовательной деятельности детей в летний период	Старший воспитатель
4.3. Планы летней оздоровительной работы	Старший воспитатель
ИЮЛЬ	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Текущий ремонт групповых помещений	Заведующий, завхоз
1.2. Оснащение игровых площадок, дополнительным игровым оборудованием	Заведующий, завхоз
1.3. Консультации для сотрудников и педагогов «Профилактика кишечных инфекций»	Старший воспитатель медсестра
1.4. Консультация «Клещевой энцефалит»	Старший воспитатель медсестра
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Индивидуальная работа с воспитателями по организации образовательной деятельности в летний период	Старший воспитатель
2.2. Консультация «Игры детей с песком и водой в летний период»	Старший воспитатель
2.3. Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику День семьи, любви и верности	Музыкальный руководитель
2.4. Индивидуальная работа с воспитателями по теме	Старший воспитатель

самообразования	
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Привлечение родителей к участию в планировании и осуществлении тематических проектов	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Привлечение родителей к мероприятиям посвященных празднику День семьи, любви и верности	Музыкальный руководитель
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Организация самостоятельной игровой деятельности детей в режиме дня	Старший воспитатель
4.2. Состояние выносного материала, игровых атрибутов	Старший воспитатель
4.3. Планы летней оздоровительной работы	Старший воспитатель
АВГУСТ	
<i>1. Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа</i>	
1.1. Текущий ремонт групповых помещений	Заведующий, завхоз
1.2. Оснащение игровых площадок, дополнительным игровым оборудованием	Заведующий, завхоз
1.3. Консультация для сотрудников и педагогов «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами»	Старший воспитатель медсестра
1.4. Инструкция по охране жизни и здоровья детей в осенний период	Старший воспитатель
<i>2. Организационно-методическая работа</i>	
2.1. Установочный педагогический совет № 1	Заведующий
2.2. Смотр-конкурс «Подготовка к новому учебному году»	Старший воспитатель
2.3. Консультация «Организация группового пространства для активной деятельности дошкольника»	Старший воспитатель
2.4. Открытые просмотры мероприятий, посвященных празднику Яблочный спас	Музыкальный руководитель
<i>3. Работа с родителями и другими организациями</i>	
3.1. Общее родительское собрание	Заведующий
3.2. Привлечение родителей к мероприятиям посвященных празднику Яблочный спас	Воспитатели групп
3.3. Привлечение родителей к участию в планировании и осуществлении тематических проектов	Воспитатели групп
<i>4. Оперативный контроль</i>	
4.1. Соблюдение режима дня	Старший воспитатель
4.2. Санитарное состояние помещений группы	Старший воспитатель

	медсестра
4.3. Организация питьевого режима	Старший воспитатель медсестра