

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 «Ромашка»
муниципального образования города-курорта Анапа**

Приказ

от « 10 » января 2023 г.

№ 10 –ОД

О создании рабочей группы по разработке
ОП ДО в соответствии с ФОП ДО

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях Российской Федерации», в целях приведения образовательной программы МАДОУ д/с № 32 «Ромашка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке федеральной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 32 (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы: Мартыненко Т.В. – старший воспитатель
Члены группы: Полухина И.В. – старший воспитатель
Белашова Н.А. – воспитатель
Подмосковная Л.А. – музыкальный руководитель
Горибянц Л.А. – воспитатель

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке федеральной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 32 (приложение 1).

3. Рабочей группе разработать проект образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 32 «Ромашка» до 31.08.2023г. в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с №32 «Ромашка» в соответствии с ФОП ДО.

5. Организовать в МАДОУ д/с № 32 «Ромашка» работу по разработке ОП на основе ФОП ДО с целью приведения ОП в соответствие с ФОП ДО до 01.09.2023 г. в соответствии с планом – графиком (Приложение 2)

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий

Г.Д. Пятова

С приказом ознакомлены:

_____ Т.В. Мартыненко
_____ И.В. Полухина
_____ Н.А. Белашова
_____ Л.А. Подмосковная
_____ Л.А. Горибянц

**Положение
о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП ДО
МАДОУ д/с № 32 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ д/с № 32 «Ромашка» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- Методические обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки федеральной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ д/с № 32 «Ромашка».

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего детским садом.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы МАДОУ д/с № 32 «Ромашка»

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ д/с № 32 «Ромашка»

5. Организация деятельности рабочей группы МАДОУ д/с № 32 «Ромашка»

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком (дорожной картой) внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ д/с № 32.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы МАДОУ д/с № 32 «Ромашка»

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы МАДОУ д/с № 32 «Ромашка»

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график (дорожная карта) внедрения ФОП ДО и план – график разработки ОП ДО согласно ФОП ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ д/с № 32 «Ромашка»

Приложение 2 к приказу
МАДОУ д/с №32 «Ромашка»
от 10.01.2023 № 10

План – график разработки ОП в соответствии ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ОП ДО	В течение года	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	Январь, февраль 2023	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий, выбор учебно-методического обеспечения	Февраль-Апрель 2023	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада	Февраль-Апрель 2023	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО	Февраль-Апрель 2023	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации ФОП в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы	Февраль-Апрель 2023	Рабочая группа педагоги	Пакет документов

Мониторинг образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль-март 2023	Руководитель рабочей группы, заведующий, воспитатели групп	Анкетирование, аналитическая справка
Подготовка проекта ОП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Март-апрель 2023	Рабочая группа	Проект ООП ДО
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педагогического совета	Май 2023	Руководитель рабочей группы	Протокол
Утверждение ОП ДО	Август 2023	Заведующий	Приказ