

СОГЛАСОВАНО:  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Д.А. Екимова  
«31» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад  
№ 32«Ромашка»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
п/р \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Пятова Г.Д.  
м/п

## **Положение о совете по питанию**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАДОУ в организации и осуществлении административно – общественного контроля, за организацией и качеством питания детей в МАДОУ

### **2. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. Представителем совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДОУ
- медицинская сестра
- заведующий хозяйством
- старший воспитатель
- член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя МБДОУ сроком на 3 года.

### **3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в МАДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МАДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МАДОУ.

3.4. Координация деятельности МАДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

#### 4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимость

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно – эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правила раздачи пищи...)
- за организацией питания детей и детей – аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно – эпидемиологический режим).
- за выполнение 10 - ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДОУ, за выполнение норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством
- за ведение м документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания ежемесячно, оформляя заседание протоколами.

#### 5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете по питанию предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.