

Согласовано
с Советом родителей
МАДОУ д/с № 32 «Ромашка»
Протокол №1 от 31.08.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 32
МАДОУ д/с № 32 «Ромашка»
_____ Г.Д.Пятова.

Принято
Педагогическим советом МАДОУ д/с № 32
«Ромашка»
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

Положение о родительских комитетах групп МАДОУ д/с № 32 «Ромашка»

Положение о родительских комитетах групп

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Ромашка» (далее – ДОО) и регламентирует деятельность родительских комитетов групп (далее – Родительские комитеты). Один представитель из родительского комитета группы выбирается в состав Совета родителей ДОО, являющийся одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Родительские комитеты избираются сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительские комитеты руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.

1.4. Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер для администрации и других органов коллегиального управления ДОО.

2. Задачи родительских комитетов Деятельность родительских комитетов направлена на решение следующих задач:

2.1. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2.2. содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции родительских комитетов

Родительские комитеты в пределах своей компетенции выполняют следующие функции:

3.1. Принимают активное участие:

- в рассмотрении и обсуждении программы развития ДОО, до ее представления на согласование Советом родителей;

- рассматривают жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников, конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса, до их представления на обсуждение Советом родителей.

- в формировании отчета ДОО по итогам учебного и финансового года;

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе рабочей программы воспитания;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, познавательно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3.2. Оказывает помощь: – воспитателям - в изучении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни; – администрации - в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников в свой адрес, а также в адрес администрации ДОО.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО, Совета родителей воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

3.5. Взаимодействует с Советом родителей воспитанников по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права родительских комитетов

Родительские комитеты имеют право:

4.1. Обращаться к администрации, другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать любых специалистов ДОО на свои заседания для получения консультаций и решения организационных вопросов.

4.3. Принимать участие:

- в рассмотрении и обсуждении программы развития ДОУ;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОО.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать план работы родительского комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительских комитетов

Родительские комитеты несут ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительских комитетов

6.1. Состав Родительских комитетов избирается 1 раз в год в начале каждого учебного года, из числа родителей (законных представителей) воспитанников групп простым большинством голосов.

6.2. В состав каждого из Родительских комитетов входят от 3 до 5 родителей воспитанников, из числа которых избирается председатель Родительского комитета.

6.3. Председатели Родительских комитетов избираются на первом собрании простым большинством голосов.

6.4. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью родительского комитета:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета;
- ведет переписку с членами родительского комитета, с другими родителями (законными представителями) воспитанников группы;
- присутствует на заседаниях Совета родителей ДОО.

6.5. Заседание Родительского комитета собирается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

6.6. Заседания Родительского комитета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Родительского комитета, сведения о присутствующих членах Родительского комитета, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.